



BORANG KEBENARAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN ICT

1. MAKLUMAT PEMINJAM

Nama : No. K/P :

Alamat Pejabat :

Alamat Rumah :

Bil.	Peralatan	No. Siri/ Daftar HM/I	Unit	Tujuan	Tempoh Pinjaman	
					Dari	Hingga

2. PENGESAHAN/PERAKUAN PEMINJAM

Dengan ini saya bersetuju dan berjanji bahawa:

- a) Akan menjaga peralatan ICT ini dengan baik dan menggunakannya untuk tujuan rasmi sahaja.
- b) Akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan dan kehilangan yang disebabkan oleh **kecuaian diri sendiri**.
- c) Akan menyerahkan semula peralatan ICT tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa.

Tandatangan peminjam:

Tandatangan pegawai yang meluluskan:

.....

.....

Cop jawatan :

Cop jawatan :

Tarikh :

Tarikh :